

20ኛ ዓመት ቁጥር 119
የካቲት 2006 ዓ/ም



20th Year Number 119
Assosa Feb 2014

የቤኒሻንጉል ጉሙዝ ክልል ምክር ቤት
ልሳነ ሕግ ጋዜጣ
LISSANE HIG GAZETA
Of the Benishangul Gumuz Regional State

በቤኒሻንጉል ጉሙዝ መንግስት ምክር ቤት
ጠባቂነት የወጣ

Issued under the auspices of the
Council of the Benishangul Gumuz
Regional State

የንዱ ዋጋ ብር -----
Unit price -----

<p><u>ማውጫ</u></p> <p><u>አዋጅ ቁጥር119 /2006 ዓ.ም</u></p> <p>በቤኒሻንጉል ጉሙዝ ክልላዊ መንግሥት</p> <p>ዋና አዲተር መስሪያ ቤትን ስልጣንና ተግባር ለመወሰን እንደገና ተሻሽሎ የወጣን አዋጅ</p>	<p><u>Content</u></p> <p><u>Proclamation No. 119/2014</u></p> <p>A Proclamation Issued to Revise the the Power and Duty's of the Benishangul Gumuz Regional State Auditor General office</p>
<p><u>አዋጅ ቁጥር119 /2006 ዓ.ም</u></p> <p>በቤኒሻንጉል ጉሙዝ ክልላዊ መንግሥት</p> <p>ዋና አዲተር መስሪያ ቤትን ስልጣንና ተግባር ለመወሰን ተሻሽሎ የወጣን አዋጅ</p> <p><u>መግቢያ</u></p> <p>የአዲት ስርዓትን ማጠናከር የክልሉ ኢኮኖሚ በሚገባ ለመምራትና ለማስተዳደር የሚያስፈልገውን አስተማማኝ መረጃ በማግኘት ረገድ ከፍተኛ አስተዋጽኦ ያለው በመሆኑ፤</p> <p>በልዩ ልዩ የልማትና አስተዳደር መስኮች የተሰማሩ የመንግስት መስሪያ ቤቶችና ድርጅቶች የገንዘብ አስተዳደር ተገቢውን የሂሳብ አያያዝ ስርዓት የተከተለ፤ የገቢ አሰባሰባቸው፤ የወጪ አፈቃቀዳቸው፤ የበጀትና የንብረት አስተዳደራቸው የመንግስት ሕጎችን፤ ደንቦችንና መመሪያዎችን ተከትሎ የተፈጸመ መሆኑን እንዲሁም እቅድና ፕሮግራማቸውን በቅልጥፍና እና ኢኮኖሚያዊ በሆነ መንገድ በማከናወን የሚጠበቅባቸውን ግብ ማሟላታቸውን ማረጋገጥ አስፈላጊ ሆኖ በመገኘቱ፤</p> <p>በክልሉ መንግሥት አወቃቀር በሚገኙ መስሪያ ቤቶች ውስጥ የአሠራር ግልጽነት፤ ወጠቃሚነት እና የፋይናንስ ተጠያቂነት ለማስፈን አዲት አንዱ መሳሪያ በመሆኑ፤</p>	<p><u>Proclamation No. 119/2014</u></p> <p>A Proclamation Issued to Revise the the Power and Duty's of the Benishangul Gumuz Regional State Auditor General office</p> <p>INTRODACTION</p> <p>Whereas, strengthening the Audit system has great contribution with regard to having access to reliable data necessary to proper management and administration of the Regional State Economy;</p> <p>Whereas, it has become necessary to ascertain that the financial management of government of government offices and organizations which get involved in various development and administrative sectors follow proper accounting procedures that the manner of revenue collection, fund disbursement and property management is executed in accordance with government rules, regulations and directives and that their plans and programs are carried out efficiently and economically with a view to attaining their objectives;</p> <p>Whereas, audit is one instrument to prevail transparency, effectiveness and financial accountability in government offices with in regional State structure;</p> <p>Whereas, it has become necessary to further improve and ensure the professional independence of the General</p>

በስራ ላይ ያለው አዋጅ የቆየ ከመሆኑ የተነሳ ወቅታዊ ለማድረግ እና በቅርቡ በተካሄደው መሠረታዊ የስራ ሂደት አሠራር ለወጥ ጥናት የተገኘውን ወገኑን መሻሻል በማድረግ ይህንኑ ተግባር ወደ ላቀ ደረጃ ለማዘጋገር የክልሉን ዋና አዲተርና የመሥሪያ ቤቱን ገለልተኝነት፣ የመጽ ነገንገትና አሰራር ይበልጥ ማሻሻልና ማክፍከር እንደሚገባ በመታመን፤

የቤኒሻንጉል ጉማዝ ክልል ምክር ቤት በተሻሻለው የክልሉ ሕገ-መንግስት አንቀጽ 49 ንዑስ አንቀጽ 3(3.1) እና አንቀጽ 117(4) ደንጋጌዎች ስር በተሰጠው ሥልጣን መሠረት የሚከተለውን አውጇል።

ክፍል አንድ
ጠቅላላ ድንጋጌዎች

አንቀጽ 1. አጭር ርዕስ

ይህ አዋጅ "የቤኒሻንጉል ጉማዝ ክልላዊ መንግስት ዋና አዲተር መሥሪያ ቤት ስልጣንና ተግባር ለመወሰን ተሻሽሎ የወጣ አዋጅ ቁጥር --- /2006ዓ.ም "ተብሎ ሊጠቀስ ይችላል።

አንቀጽ 2. ትርጓሜ

የቃላት አገላለጽ ሌላ ትርጉም የሚሰጠው ካልሆነ

በስተቀር በዚህ አዋጅ ውስጥ፡ -

1. "ምክር ቤት" ማለት የቤኒሻንጉል ጉማዝ ክልል ምክር ቤት ነው፤
2. "የክልል መንግስት መሥሪያ ቤት" ማለት ቢሮ፣ ኮሚሽን፣ ጽ/ቤት፣ ባለስልጣን፣ ተቋም፣ ኤጀንሲ ወይም ማናቸውም ሌላ የክልሉ መንግስት መሥሪያ ቤት ነው፤
3. "ድርጅት" ማለት ማናቸውም በሙሉ ወይም በከፊል የክልሉ መንግስት የሆነ የማምረቻ፣ የማከፋፈያ፣ የአገልገሎት ሰጭ ወይም ሌላ የንግድ ድርጅት ነው፤
4. "የተራድኦ ሂሳብ" ማለት የብሔራዊ ክልላዊ መንግስት ወይም የዚህ መንግስት ማናቸውም መሥሪያ ቤት ወይም ድርጅት በዓይነት ወይም በጥሬ ገንዘብ ከእርዳታ ሰጪ አካላት የተቀበለው የብድር ወይም የእርዳታ ሂሳብ ነው፤

Auditor and Office of the Region, based on the findings of the Business Process re- engineering thereon;

Now, therefore; the Council of the Benishangul Gumuz Region, in accordance with the Powers vested with it under Sub-Article 3/3.1/ and 117/4/ of Article 49 of the Revised Constitution of the Region, hereby proclaims as follows:

Part One
General Provisions

Article 1.Short Title

This Proclamation may be cited as “The Benishangul Gumuz Regional State Office of the Auditor General Re-establishment Proclamation Revised Proclamation No. --- /2014.”

Article 2.Definitions

Unless the context requires otherwise, in this proclamation:

1. “Council” means the Council of the Benishangul Gumuz Region.
2. “Regional Government Office “means Bureau, Commission, Office, Authority, institution, Agency, or any other regional Government office.
3. “Organization” means any production, distribution, service rendering or other trade organization wholly or partially owned by the regional state.
4. “Donors Account” means any loan or assistant received in cash or in kind by the National regional Government or any Office of same organization.
5. The “office” means the Office of the Benishangul Gumuz Regional State Office of the Auditor

5. መ/ቤት ማለት" የቤኒሻንጉል ጉሙዝ ክልል መንግስት ዋና ኦዲተር መስሪያ ቤት ማለት ነው።
6. "ክልል ማለት " የቦኒሻንጉል ጉሙዝ ክልል መንግስት ነው።
7. "መስተዳደር ም/ቤት" ማለት የቤኒሻንጉል ጉሙዝ ክልል መንግስት መስተዳደር ም/ቤት ነው።
- 8 «ሰው» ማለት የተፈፈጥሮ ሰው ወይም በህግ የሰው መብት የተሰጠው አካል ነው።

አንቀጽ -3 የጾታ አገላለጽ

በዚህ አዋጅ ውስጥ በወንድ ጾታ የተደነገገው የሴትንም ጾታ ያካትታል።

አንቀጽ 4 ተጠሪነት

የ መሥሪያ ቤቱ ተጠሪነት ለምክር ቤቱ ይሆናል።

አንቀጽ 5. ዋና መሥሪያ ቤት

የመሥሪያ ቤቱ መደበኛ አድራሻ በአሶሳ ከተማ ሆኖ እንደ አስፈላጊነቱ በክልሉ ውስጥ በተለያዩ ሥፍራዎች ቅርንጫፍ ጽ/ቤቶችን ሊያቋቁም ይችላል።

አንቀጽ 6. የመሥሪያ ቤቱ ዓላማዎች

መሥሪያ ቤቱ በዚህ አዋጅ መሠረት የሚከተሉት ዓላማዎች ይኖሩታል፤

1. የክልሉን ዕቅድና በጀት በሚገባ ለመምራትና ለማስተዳደር የሚያስፈልገውን አስተማማኝ መረጃ ለማግኘት የሚረዳ የኦዲት ስርዓት መመሪያና ማጠናከር፤
2. የክልሉ መንግስት ገንዘብና ንብረት በሕግ መሠረት መሰብሰቡን፣ መጠበቁንና በአግባቡ ሥራ ላይ መዋሉን ማረጋገጥ፣ውጤቱንም ለምክር ቤት ሪፖርት ማቅረብ፤
3. አግባብነት ካላቸው አካላት ጋር በመተባበር በክልሉ ውስጥ የሂሳብ አያያዝና የኦዲት ሙያ እንዲያድግና እንዲዳብር ጥረት ማድረግ፤
4. የክልሉ መንግስት መሥሪያ ቤቶች እና ድርጅቶች ፣ ኦዲት የሚደረግበትን ደረጃ ማወጣትና ተግባራዊ ማድረግ።

- General;
6. The “region” means the Benishangul Gumuz Regional State
 7. The addimenstrative cauncel means the Benishangul Gumuz Regional State addimenstrative cauncel
 8. ‘person’ means any physical person or juridical person

Article 3 Gender reference

Provision of this proclamation set in the masculine gender shall also apply to the feminine gender.

Article 4 Accountability

The Office is accountable to the council.

Article 5. Head Office

The regular address of Office shall be in Assosa, and may establish branch offices in various places in the region as may be necessary.

Article 6. Objectives of the Office

The Office shall have the following main objectives as per this proclamation:

1. Establish and strengthen the audit system helpful for getting reliable information required for the proper management and administration of the plans and budget of the region.
2. Ascertain that all receivable money and property of the Regional Government are collected, preserved and used properly in accordance with laws and regulation of the regional government and report the same to the council.
3. Make efforts in cooperation with the concerned organs to promote and strengthen profession of accounting and auditing in the region.
4. Develop standards by which the accounts of the Offices and organizations of the Regional Government to be audited and follow up the implement of same thereof

አንቀጽ 7. ድርጅታዊ አቋም

1. መሥሪያ ቤቱ የመከተሉት አካላት ይኖሩታል፡-

ሀ/ ዋና አዲተር፣

ለ/ ምክትል ዋና አዲተር፤

ሐ/ የስራሂደትባለቤቶችና አስተባባሪዎች

መ/ የአዲት ማገጃሮች፤

ሠ/ ፈጻሚ አዲተሮች፤

ረ/ ሌሎች አስፈላጊ ባለሙያዎችና

ድጋፍ ሰጭ ሠራተኞች፡፡

2. የመቤቱ ስራ አመራር በዋና አዲተሩ የሚሆኑ ሆኖ፤ ምክትል ዋና አዲተሩ፤ የሁሉም ስራ ሂደት ባለቤቶችና አስተባባሪዎችን ያካተተ ነው፡፡

3. የዚህ አንቀጽ 1 እና 2 ድንጋጌ እንደተጠበቀ ሆኖ፤ መሥሪያ ቤቱ ለስራው ባስፈለገ ማጠኝ ሌሎች ዋና እና ደጋፊ የስራ ሂደቶች ሊኖሩት ይችላል፡፡

ክፍል ሁለት

ሥልጣንና ተግባር

አንቀጽ 8. የመሥሪያ ቤቱ ሥልጣንና ተግባር

1. መሥሪያ ቤቱ በሕግ የተሰጠውን ተግባር ለማከናወን የሚያስፈልገው ሥልጣን ሁሉ ይኖረዋል፡፡

2. በዚህ አጠቃላይ አነጋገር ሳይወሰን መሥሪያ ቤቱ፤

ሀ. የክልሉ መንግስት መሥሪያ ቤቶች እና ድርጅቶች ሂሳብ አዲት ያደርጋል፣ ያስደርጋል፤

ለ. ለክልሉ መንግስት መሥሪያ ቤቶችና ድርጅቶች የተለገሱ እርዳታዎችንና ስጦታዎችን አዲት ያደርጋል፣ ያስደርጋል፤

ሐ. የክልሉ መንግስት መሥሪያ ቤቶችና ድርጅቶች ያስገኙት ውጤት ሕጉን የተከተለ፣

Article 7. Organizational Structure

1. The Office shall have the following Organs:
 - a. General;
 - b. Deputy Auditor General;
 - c. Process Owners and Coordinators
 - d. Audit managers
 - e. Performing Auditors
 - f. Other necessary professionals and supportive staffs.
2. The management of the Office, being directed by the Auditor General, comprises the deputy Auditor general, All Process Owners and Coordinators.
3. Without prejudice the provisions of 1 and 2 of this Article, the Office may have other main and support process owners, as the work demands thereof.

Part Two

Powers and Duties

Article 8. Powers and Duties of the Office

1. The Office shall have all powers necessary for the performance of the duties entrusted to it by law.
2. With out being limited to the generality of this statement, the Office shall:
 - a. Audit and cause same to be audited the account of the Regional Government Offices and organizations;
 - b. Audit and cause to be audited assistances and donations given to the regional government offices

ኢኮኖሚያዊ በሆነ አሠራር የተፈጸመ መሆኑንና ተፈላጊውን ግብ መምታቱን ለማረጋገጥ የክዋኔና የአካባቢ ጥበቃ አዲት ያደርጋል፤ ያስደርጋል፤

መ.በክልል ውስጥ የመረጃ አድት ያደርጋል፤ ያስደርጋል

ሠ. የክልሉ መንግስት መ/ቤቶችና ድርጅቶች አጠቃላይ የቁጥጥር ስርዓት በበቂ ሁኔታ መንደፉን፣ በትክክለኛ መንገድና በብቃት ተግባራዊ መሆኑን ለማረጋገጥ የሁለት ቁጥጥር አዲት ያደርጋል፤ ያስደርጋል፤

ረ. በመደበኛው አዲት ወቅት የአሰራር ግድገዳ ወይም ጉድለት ከመኖሩ የተነሳ አንድ ሂሳብ በልዩ ሁኔታ አዲት እንዲደረግ በምክር ቤቱ፣ በክልሉ ፍርድ ቤቶችና በሌሎች የመንግስት መ/ቤቶችና ድርጅቶች አጠቃላይ የተጠቀሱ እንደሆኑ በጉዳዩ ከብደት ላይ ተመክርቶ የዕቅዱ አካል በማድረግ ልዩ አዲት ያደርጋል፡፡

ሰ. ከዚህ በላይ በሰፊ ደንጋጌዎች መሠረት ያከናወነውን የአዲት ሥራ ውጤት ሪፖርት አግባብ ላለው የመንግስት መስሪያ ቤት ወይም ለድርጅት የበላይ ኃላፊ ያሳውቃል፡፡

የአዲት ውጤቱ ከፍተኛ ጉድለት መከሰቱንና ወንጀል መፈጸሙን የሚያሳይ ሆኖ ሲገኝ ይህንኑ ለክልሉ ፍትህ ቢሮ፣ ለክልሉ መከተዳድር ም/ቤትና ስነ ምግባርና ጸረ-መከና ኮሚሽን ይለክላል፡፡

ሸ. ጉዳዩ ከሚመለከታቸው መሥሪያ ቤቶች እና ድርጅቶች አንዲሁም ከፌዴራልና ከሌሎች ክልላዊ የአዲት መ/ቤቶች ጋር በመመካከር የአዲት ደረጃን /ስታንዳርድ/ እና የአሠራር ስርዓት መወሰን መመሪያዎች ያወጣል፤

ቀ.ከሚመለከታቸው መሥሪያ ቤቶችና ድርጅቶች ጋር በመተባበር ለውስጥ አዲተሮች ተገቢዎች ስልጠናና የሙያ ምክር ይሰጣል፤ እንደአስፈላጊነቱም የውስጥ አዲት ሪፖርት እንዲቀርብለት ሊያደርግ ይችላል፤

በ. አንድ ሂሳብ ወንጀል ባለበት ሁኔታና ታማኝነት

- and organizations;
- c. Carry out or cause to be carried out the examination of performance and environmental protection audit to ensure whether the whole system of control of the regional Government Offices and organizations is adequately devised and implemented properly and efficiently;
- d. Carry out or cause to carry out information audit in the region;
- e. Carry out and cause to be carry out the examination of resources control audit to ensure whether the whole system of the Regional Government Offices and organizations is adequately devised and implemented properly and efficiently;
- f. Undertake special audit assignment based on the seriousness of the matter when requested by the council, regional Courts and other Government Offices and Organizations as well as by the public at large owing to operational mistakes or irregularities to have been identified in the Regular auditing period;
- g. Inform audit findings , performed in accordance with the provisions stipulated hereof, to heads of the
- h. pertinent office or organization , report to the Bureau of Justice of the Region and the Secretariat of the Head of Government, where the audit findings reveal the occurrence of grave irregularity and the commission of a crime; if related to corruption , it also inform to the Ethics and Anti- corruption Commission of the region;
- i. Issue directives of audit standards and operational procedures in consultation with the concerned offices and organizations as well as federal and other regional audit offices;
- j. Provide the required training and certificate of competence there to for internal auditors in cooperation with the concerned offices and organizations; be able to cause internal audit report to be submitted to it, as may be necessary;

በጉደለው አኳኋን መያዙን ለማመን ምክንያት ያለው እንደሆነ ይህንን ሂሳብ የሚመለከቱ ጸ-ሀ-ፎች፣ መዘክሮች፣ መዝገቦች ሰነዶችና ከነዚህ ጋር ግንኙነት ባላቸው ሌሎች መረጃዎች ላይ በሚመሰገኑና በመመዘኛ ወጠቱን ለማጥናት ያሳወቃል፡፡

ተ. የክልሉ ማህበራዊ መብቶችና ድርጅቶች የገንዘብና ንብረት ሂሳብ አያያዝና አጠባበቅ አስመልክቶ በሚያዘጋጁቸው ማኅበራዊ ስራዎች፣ ደንቦችና መመሪያዎች ረቂቅ ስራ ላይ አስፈላጊውን ምክርና አስተያየት ይሰጣል፡፡

ቸ. ከሚመለከታቸው የፌዴራልና የክልል መንግስት መስሪያ ቤቶች ጋር በመተባበር የሂሳብ አያያዝ እና የአዲት ሙያ ትክክለኛውን ፈር ይዞ እንዲዳብር ጥረት ያደርጋል፤

ጎ. በክልሉ ውስጥ በአዲት ሙያ ለሚሰሩ አዲተሮች እና የሂሳብ አያያዝ ሥራ ለሚያከናውኑ የአዲት እና ሂሳብ አዋቂዎች በሥራው መስክ ለመሠማራት የሚያስችላቸውን የሙያ ብቃት የምስክር ወረቀት ይሰጣል፤ ያድሳል፤ ያግዳል፤ ይሠርዛል፤ የሙያ ደረጃውን ጠበቀው ማክናወናቸውን ይከታተላል፤ ስልጠናና ምክር ይሰጣል፡፡ አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኘውም በህግ አግባብ ክስ ይመክርታል፡፡

ሀ. የግል አዲተሮችንና የሂሳብ አያያዝ ባለሙያዎችን የብቃት ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት ለመስጠት፣ ለማገድ እና ለመሠረዝ የሚያስችል ወጥነት ያለው መመሪያ ያወጣል፤

ሁ. የምስክር ወረቀቶችን በሚሰጡበትና በሙያድስበት ጊዜ በዚህ አዋጅ መሰረት በሚከተለው የሙያዎች ደንብ የአገልግሎት ዋጋ ያስከፍላል፤

ለ. ኃላፊነቱን በተሟላ ሁኔታ ለመወጣት ይቻለው ዘንድ መጽሐፎችን፣ መዘክሮችን፣ መዝገቦችን፣ ሰነዶችንና ሌሎች መረጃዎችን ለመመልከትና አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኘው ከሌሎች አገልግሎት ሰጪ ተቋማት መረጃዎችን፣ ዘገባዎችንና ትንተናዎችን ጠይቆ መቀበል ይችላል፤

ሀ. የመስሪያ ቤቱ አዲተሮች ሊከተሉት የሚገባውን

k. I.where it has to believe that any account has been kept in a presence of criminal condition and dishonest manner, impound such books, documents, ledgers, vouchers and other materials related to such account; investigate and report the result thereto;

l. Give the necessary advise on the financial control, maintenance of accounts and property administration draft laws, regulations and directives to be prepared by offices and enterprises of the Regional Government;

m. Make efforts, in cooperation with the pertinent federal and Regional Offices , that the accounting and auditing promotion be promoted geared in the right direction;

n. Issue, renew, suspend and cancel certificate of competence which enables those auditors performing audit profession and accountants carry out accounting in the region to involve in the field; follow up whether they perform in compliance with the standard; render training and consultancy; and where necessary, institute a case in accordance with the law;

o. Issue a uniform directive that enables to issue, suspend and cancel certificates of competence of private auditors and accountants;

p. Charge fees, which is to determined by a regulation issued pursuant to this proclamation, while issuing and renewing certificate of competence.

q. rMay have access to books, records, ledgers, vouchers and other documents, and as when he deems it necessary, require and receives documents, reports, and analysis from public service providing institutions in order to fully discharge his responsibilities;

r. Prepare detailed professional code of ethics with which the auditors of the Office have to comply

Article 9. Powers and Duties of the Auditor General

ዝርዝር የሙያ ሥነ ምግባር መመሪያ ያዘጋጃል፤

አንቀጽ 9. የክልሉ ዋና አዲተር ስልጣንና ተግባር

የክልሉ ዋና አዲተር የመሥሪያ ቤቱ የበላይ ኃላፊ በመሆን በዚህ አዋጅ አንቀጽ 8 ሥር ለመሥሪያ ቤቱ የተሰጠውን ሥልጣንና ተግባር በሥራ ላይ ከማዋል በተጨማሪ ከዚህ የሚከተሉት ዝርዝር ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡-

1. የገንዘብና ኢኮኖሚ ልማት ቢሮ አዘጋጅቶ የሚከተለውን የክልሉ መግቢያት የተጠቃለለ ሂሳብ በስምንት ወራት ውስጥ አዲት አድርጎ የተገኘውን ወጠት ከአስተያየት ጋር ለቢሮው ይመልሳል፤
2. በዚህ አዋጅ አንቀጽ 8 ንዑስ አንቀጽ 2 ከፊደል ተራ ሀ እስከ ረ በሰፊሩት ድንጋጌዎች መሠረት የተከናወኑትን ተግባራት የሚልጽ የጉባኤ ዘገባ እያዘጋጀ በየስድስት ወሩ/በዓመት ሁለት ጊዜ/ ሪፖርት ለምክር ቤቱ ያቀርባል፤
3. ለምክር ቤቱ የሚቀርቡ የክልሉ መንግስት መሥሪያ ቤቶችና ድርጅቶች የአዲት ሪፖርቶች ላይ የበጀትና ፋይናንስ ጉዳዮች ቋሚ ኮሚቴ ተገቢውን ክትትል እያደረገ ወቅታዊ እርምጃ ስለሚወስድበት ሁኔታ ያሜክራል፤
4. ዓመታዊ የተጠቃለለ ሪፖርት ለማቅረብ እስከተወሰነው ጊዜ ድረስ ሊቆይ በማይችሉ፤ አስፈላጊና አፋጣኝ ናቸው ብሎ ባመነባቸው ጉዳዮች ላይ ልዩ ሪፖርት አዘጋጅቶ ለምክር ቤቱ ያቀርባል፤
5. ተግባሩን በሚገባ ለማከናወን ይቻለው ዘንድ መሥሪያ ቤቱን ያደራጃል፤
6. ለመስሪያ ቤቱ ከተፈቀደው የበጀት ወሰን ላይ ላይ አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኘው ሙያዊ አገልግሎት ለማግኘት ይቻለው ዘንድ ውሎችን ሊዋዋል ይችላል፤
7. ለምክር ቤቱ በሚቀርቡት የመንግስት ሂሳብ አዲት ሪፖርት፤ የመስሪያ ቤቱን ሥራዎች የሚገልጹ ዓመታዊ ሪፖርትና ልዩ ዘገባዎች ላይ መፈረምን ማይጨፍር በዚህ አንቀጽ ሥር የተሰጡትን ስልጣንና ተግባራት በውክልና ለሰጥ ይችላል፡፡

አንቀጽ 10. የምክትል ዋና አዲተር ሥልጣንና ተግባር

The Auditor General of the Region, being the Chief Head of the Office and in addition to implementing the powers and duties entrusted to the office under Article 8 of this proclamation, shall have the following specific powers and duties:

1. Audit the annual accounts of the regional Government prepared and submitted to him by the Finance and Economic Development Bureau with in eight months of receipts and pass his recommendation thereto the Bureau;
2. Prepare and submit semi- annual or twice in the fiscal year report to the council describing performed activities in the Office under provisions provided in sub-article 2(a) to (e) of Article 8 of this proclamation;
3. Advise as to how the Budget and Finance Standing Committee properly follows up and takes periodic measures on audit reports of the regional State Offices and Organizations submitted to the Council;
4. Submit a special report to the Council on any matters that should not be deferred pending the time scheduled for presenting the annual consolidated report;
5. Organize the Office so as to enable him to properly carry out his duties;
6. May contract out professional services with in the budget limit allocated for the office where the need arises;
7. May delegate powers and duties provided in under 8this article hereof except the signing on audit reports of government accounts(consolidated fund account) annual report describing the activities of the office and on various reports;

Article 10. Powers and Duties of the Deputy Auditor General

The Deputy Auditor General shall:

ምክትል ዋና አዲተሩ፣

1. የመሥሪያ ቤቱን የአዲት ሥራዎች በማቀድ፣ በማደራጀት፣ በመምራት፣ በማስተባበር እና በመከታተል ዋና አዲተሩን ይረዳል።
2. ዋና አዲተሩ በማድከም ወይም ሥራውን ለማከናወን በማይችልበት ጊዜ እርሱን ተክቶት ይሠራል።
3. በዋና አዲተሩ የሚመሩለትን ሌሎች ተግባራት ያከናውናል።

አንቀጽ 11. ውክልና ስለመስጠት

1. መሥሪያ ቤቱ በዚህ አዋጅ አንቀጽ 8 ንዑስ አንቀጽ 2 ከፊደል ተራ ህ እስከ ረ በሰፊሩት ደንጌጋዎች ሥር የተሰጡትን ሥልጣንና ተግባራት እንደአስፈላጊነቱ ለፌዴራል ዋና አዲተር መሥሪያ ቤት፣ ለሌሎች ክልላዊ የአዲት መሥሪያ ቤቶች ወይም ለግል የአዲት ሥራ ድርጅቶች በውክልና ሊሰጥ ይችላል።
2. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 1 ደንጌጋዎች መሠረት ውክልና የተሰጠው የአዲት አካላት በመሥሪያ ቤቱ የወጣውን የአዲት ደረጃና የአሠራር ሥነ ስርዓት መከተልና የደረሰበትን ወጠት ለመሥሪያ ቤቱ የማስወቅ ኃላፊነት ይኖርባቸዋል።
3. መሥሪያ ቤቱ በውክልና ተቀባይ አካላት የተደረገው አዲት የአዲት ደረጃውን የተከተለ መሆኑን ያረጋግጣል፤ አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝም የአዲት አገልግሎቱ ወጪ በአዲት ተደራጊ መሥሪያ ቤቶች እንዲሸፈን ያደርጋል።

ክፍል ሶስት

የክልሉ ዋና አዲተር እና ምክትል ዋና አዲተር

አሻሻም

አንቀጽ 12. ስለ ዋና አዲተር እና ምክትል ዋና አዲተር

አሻሻም

1. የክልሉ ዋና አዲተር እና ምክትል ዋና አዲተር በክልሉ ርዕሰ ማስተዳደር አቅራቢነት በምክር ቤቱ ይሾማሉ።
2. አጩ ተሻሻሎች በአዲት መጽና በፋይናንስ ሥራ አመራር እንዲሁም በመንግስት ፖሊሲዎችና

1. Assist the Auditor General in planning, organizing and directing, coordinating and controlling the audit activities of the office;
2. Perform in the absence of the Auditor General or where incapable of the latter to carry out his functions;
3. Carry out other functions assigned to him by the Auditor General.

Article 11. Delegation

1. The Office may delegate the powers and duties indicated under the provisions provided in sub-articles 2 (a) to (e) of Article 8 of this proclamation to the Office of the Federal Auditor General, other regional Audit Offices or to private Audit operation organizations as deems necessary.
2. The Audit Bodies which are delegated pursuant to the provision of sub-article 1 of this article are responsibly bound to follow the auditing standards and procedures set by the Office and to notify the finding they attain to the Office;
3. The Office shall ensure that the audit carried out by the delegated bodies comply with the auditing standards, and where found necessary it shall cause the expense such audit service to be covered by the Offices subject to auditing.

ስትራቴጂዎች ረገድ ተገቢው የትምህርት ዝግጅትና ሥልጠና የተካበተ የሥራ ልምድና አስተማማኝ የብቃት ደረጃ እንዲኖራቸው ያስፈልጋል።

3. ከዚህ በላይ በንዑስ አንቀጽ 2 ሥር የተደነገገው እንደተጠበቀ ሆኖ እጩ ተሟላቾቹ በታታሪነታቸው፣ በታማኝነታቸውና በሥነ ምግባራቸው መልካም ስም ያተረፉ መሆን ይገባቸዋል።

አንቀጽ 13. ከፖለቲካ ፖርቲ አባልነት ገለልተኛ ስለመሆን

1. ዋና አዲተሩ እና ምክትል ዋና አዲተሩ ከማንኛውም ፖለቲካ ፖርቲ አባልነት ገለልተኛነት ይሆናሉ።
2. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 1 ሥር የተደነገገው በኖርም ዋና አዲተሩ እና ምክትል ዋና አዲተሩ ፖለቲካ ፖርቲ ውስጥ ገብተው በየትኛውም ደረጃ መሳተፍ ከፈለጉ በቅድሚያ የያዙትን ኃላፊነት መልቀቅ ይኖርባቸዋል።

አንቀጽ 14. ስለ ክፍያና ጠረታ

1. የዋና አዲተሩና የምክትል ዋና አዲተሩ የደመወዝ፣ የአበልና ልዩ ልዩ ጥቅማ ጥቅሞች ለክልሉ ምክር ቤት ወይም በወክልና ለርዕሰ መስተዳድሩ በየጊዜው እየቀረቡ ይወሰናሉ።
2. ዋና አዲተሩና ምክትል ዋና አዲተሩ በአገልግሎት ዘመናቸው ማብቂያ ላይ እድሜያቸው ለጠረታ ያልደረሰ ከሆነ አግባብ ባለው ሕግ መሠረት በየትኛውም የመንግስት መሥሪያ ቤት ወይም የልማት ድርጅት ተቀጥረው ወይም ተመድበው ሊያገለግሉ ይችላሉ።

አንቀጽ 15. የስራ ዘመን

1. የዋና አዲተሩ እና ምክትል ዋና አዲተሩ የአገልግሎት ዘመን ስድስት ዓመት ይሆናል።
2. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 1 ሥር የተመለከተው የሥራ ዘመን ሲያበቃ ዋና አዲተሩ እና ምክትል ዋና አዲተሩ በምክር ቤቱ ከታማኝ ባቸው እንደገና ሊሾሙ ይችላሉ።
3. በላይ በንዑስ አንቀጽ 2 የተደነገገው በኖርም በማንኛውም ሁኔታ ዋና አዲተሩና ምክትል ዋና አዲተሩ ከህልት ዙር በላይ ሊያገለግሉ አይችሉም።

አንቀጽ 16. ተሟላቾች ከኃላፊነት ስለሚነሱበት ሁኔታ

ማንኛውም የመሥሪያ ቤቱ ተሟላጭ ከሚከተሉት ምክንያቶች በአንዱ ወይም በሌላው ከኃላፊነት ሊነሳ ወይም ከሥራ ሊሠናበት ይችላል፡ -

Part three

Appointment of the Auditor General and Deputy Auditor General

Article 12. Appointment of the Auditor General and Deputy Auditor General

1. The Council shall appoint the Auditor general and Deputy Auditor General of the Region up on their recommendation by the Head of the Regional Government.
2. The appointees are required to have relevant educational back ground as well as training, accumulated experience and reliable degree of efficiency with regard to audit profession and fiscal management as well as government policies and strategies.
3. With out prejudice to the stipulation under sub-article 2 hereof, appointees shall earn good reputation for diligence, honesty and good conduct

Article 13. Neutrality from Part Membership

1. The Auditor General and the Deputy Auditor General shall be neutral from any political party membership.
2. Notwithstanding the stipulation under sub-article 1 of this article, the Auditor General and Deputy Auditor general shall cease to hold office where they seek to join a political party and participate in any level.

Article 14 Remuneration and Pension

1. Salary, allowance and various benefits of the Auditor General and Deputy Auditor General shall frequently be determined by the Council, or up on delegation, by the Head of the Regional Government.

1. በሕመም ምክንያት ሥራውን በሚገባ ለማከናወን የማይችል መሆኑ ሲረጋገጥ፤
2. ግልጽ የሆነ የሥራ ችሎታ ማነስ የሚታይበት ሆኖ ሲገኝ፤
3. በሥራው ላይ በሚያሳየው ችልተኝነት ሣቢያ ጥፋተኛ ወይም ምግባረ ብልሹ ሆኖ ሲገኝ፤
4. ሙስና ወይም ሕግን የሚጻረር የወንጀል ድርጊት መፈጸሙ በበቂ ማረጃ ሲረጋገጥ፤
5. ምክር ቤቱ ካስፈለገው አገልግሎቱን ለሚዘጋጅ የሚኖረው ሥልጣን እንደተሰጠ ሆኖ በሕግ ከተወሰነው የገደብ መደብ ዕድሜ ሲደርስ፤
6. የሥራ ዘመኑ ሲያበቃ፤
7. ቀጣይነት ባለው የጤና ጉድለት ወይም በቂ በሆነ ሌላ ምክንያት በገዛ ፈቃዱ በጽሁፍ የሥራ መልቀቂያ ጥያቄ ሲያቀርብ፡፡

8 በዚህ አንቀጽ ከንዑስ አንቀጽ 1 እስከ7

ያሉት ተፈጻሚ የሚሆኑት ከምክር ቤቱ አባላት መካከል በሚቋቋም ኮሚቴ ተግባራዊ ሲረጋገጥና ለምክር ቤቱ ቀርቦ በምክር ቤቱ የውሳኔ አሰጣጥ ሥነ ሥርዓት መሠረት ውሳኔ ሲያገኝ ይሆናል፡፡

አንቀጽ 17. ክፍት የሥራ ቦታን ስለመላት

1. የክልሉ ዋና አዲተር በዚህ አዋጅ አንቀጽ 16 ሥር በተዘረዘሩት ምክንያቶች፣ ከኃላፊነት የተነሳ፣ ከሥራ የተሰናበተ ወይም ከዚህ ዓለም በሞት የተለየ እንደሆነ ምክትል ዋና አዲተር እርሱን ተክቶ ይሠራል፤ ሆኖም ተተክቶ የሚሠራበት ጊዜ ከአንድ ዓመት መበለጥ የለበትም፡፡

2. የክልሉ ዋና አዲተር እና ምክትል ዋና አዲተር ቦታ በተመሳሳይ ጊዜ ክፍት የሆነ እንደሆነ የክልሉ ምክር ቤት አፈ-ጉባኤ ርዕሰ ማኅተዳድር ከዋና የሥራ ሂደት ባለቤቶች መካከል አንዱን ምክር ቤቱ እስከሚሰጡበት ጊዜ ድረስ በጊዜያዊነት መደብ ሊያሠራ ይችላል፡፡

ክፍል አራት

ግዴታዎችና ተጠያቂነት

አንቀጽ 18. የአዲት ተደራጊዎች ግዴታ

1. ማንኛውም ሰው አዲተር ለአዲት ሥራ አስፈላጊ ናቸው ያላቸውን ሰነዶች፣ የቃል ማስረጃዎች እና /ወይም ሌሎች መረጃዎችን እንዲያቀርብ

2. Where the Auditor General or Deputy Auditor General do not attain the retirement age at the end of their term of office, they may serve being employed or assigned in any government Offices or enterprises in accordance with relevant law.

Article 15. Term of Office

1. The term of office of the Auditor General and Deputy Auditor General shall be six years.
2. Up on the expiry of the term of offices specified under sub- article 1 of this article, the Council may appoint the Auditor General and Deputy Auditor General up on confidence.
3. Notwithstanding the stipulation under sub- article 2 of this articl, the Auditor General and Deputy Auditor General shall not be allowed to serve more than two terms.

Article 16. Grounds for Removal of Appointees

Any appointee of the may be suspended from responsibility or discharged from work up on one or the other following reasons:

1. Where it is ascertained that he is incapable of properly discharging his duties due to illness;
2. Where he manifests incompetence;
3. Where is guilty of neglect of duty or of malfeasances;
4. Where it is confirmed with sufficient evidence commits corrupt practices or unlawful act;
5. Where up on reaching the age of retirement determined by law with out limiting to the power vested in the Council to extend the term of office as it deems necessary;
6. Up on termination of his terms of office;
7. Where he makes a written request to vacate the office or account of continued ill health or for any other sufficient reason.
8. the provisions from sub article /1/ to /7/ of this Article shall be effected upon investigation and confirmation by the House committee constituted for this purpose and when decided by the House

በተጠየቀ ጊዜ ወዲያውኑ የማቅረብ ግዴታ አለበት።

2. መስሪያ ቤቱ እንዲቆጣጠራቸው በዚህ አዋጅ ስልጣን የተሰጠውን አካላት ገንዘብ ወይም ንብረት የተረከበ፣ ወጪ ያደረገ፣ የከፈለ ወይም የግዥ ፋይናንስና ንብረት አስተዳደር ደጋፊ የሥራ ሂደት ባለቤትና ፈጻሚ ባለሙያዎችም የሆኑ ማንኛውም ሰው ሲጠየቅ ሂሳቡን አዲት የማስደረግ ግዴታ አለበት።

3. አዲት ተደራጊ መስሪያ ቤቶች በመሪያ ቤቱ በተላኩ ሪፖርቶች ውስጥ የተገለጹ ግኝቶችን አስመልክቶ ተገቢውን የእርምጃ እርምጃ እንዲወስዱ በተሰጡ የማሻሻያ ሃሳቦችና አስተያየቶች መሠረት የአዲት ሪፖርት ከደረሰባቸው ቀን ጀምሮ ለፋይናንስና ህጋዊነት አዲት **ከ15** ቀናት፤ ለክፍያና ለተጠቃለለ ፈንድ ሂሳብ አዲት **ከ30** ቀናት ባለበለጠ ጊዜ ውስጥ እርምጃ የመውሰድ እና ምላሽ የመስጠት ግዴታ አለባቸው።

4. ማንኛውም አዲት ተደራጊ አካል ማሪያ ቤቱ ተግባርና ኃላፊነቱን ለመወጣት ይቻለው ዘንድ ለመደበው አዲተር ሥራውን ለማካሄድ የሚያስችለው የተሟላ ቢሮና የሥራ መገልገያ አዘጋጅቶ የመስጠት ግዴታ አለበት።

አንቀጽ 19. የመተባበር ግዴታ

መሥሪያ ቤቱ ስልጣንና ተግባሩን ሥራ ላይ ለማዋል እንዲችል ማንኛውም ሰው ወይም ህጋዊ ሰውነት ያለው ተቋም አስፈላጊውን ድጋፍ የመስጠት ግዴታ ይኖርበታል።

አንቀጽ 20. የማስታወቅ ግዴታ

የክልሉ ዋና አዲተር ማሪያ ቤት የአዲት ሥራ በሚያከናውንበት ጊዜ ወንጀል መፈጸሙን የሚያሳምን በቂ ምክንያት ያገኘ እንደሆነ ይህንኑ ለክልሉ ስነ-ምግባርና ጸረ-መከናኛ ኮሚሽን ለክልሉ ፍትህ ቢሮ፤ ለአዲት ተደራጊው ማሪያ ቤት፤ ለአዲት ተደራጊው ማሪያ ቤት የቅርብ የበላይ ተቆጣጣሪ ማሪያ ቤት፤ ለምክር ቤቱ እና ለርዕሰ መከተዳደር የመስጠት ግዴታ አለበት።

አንቀጽ 21. ጥፋትና ቅጣት

in accordance with its rules of decision procedure.

Article 17. Filling in a Vacant Position

1. The deputy Auditor general performs in the place of the Auditor General of the Region where the latter gets removed from responsibility, discharged from work for reasons specified in under Article 16 of this proclamation or becomes deceased.
2. Where the posts of the general Auditor and Deputy General Auditor are simultaneously vacant, the speaker of the regional council may temporarily assign one of the core process owners, till the time the Council held its meeting.

Part four

Duties and Accountability

Article 18. Duties of those Subject to Auditing

1. Any person shall be duty bounded where requested to immediately make available documents, oral evidences and /or other information that the auditor deems them necessary for auditing.
2. Any person who has received expended and paid money or property, who is in charge of accounts of bodies, which the office supervises in accordance with the power vested in it by this proclamation, shall be duty bound to get his accounts audited when requested.
3. Audit entities shall be duty bound to take corrective measures with in a period not exceeding 15 days for finance and legality audit, not exceeding 30 days for performance and consolidated fund finance audit, in accordance

1. ማንኛውም ሰው፡-

ሀ. ማህጸያ ቤቱ ለምርመራ እንዲቀርቡለት የሚጠይቃቸውንና ተገቢነት ያላቸውን ሰነዶች፣ የቃል ማስረጃዎችና /ወይም ሌሎች መረጃዎች ያላቀረበ፤

ለ. ሀሰተኛ መሆኑን እያወቀ ወይም እውነተኛ መሆኑን ለማመን ምክንያት ሳይኖረው ማንኛውንም መረጃ ለክልሉ ዋና ኦዲተር የሰጠ፤

ሐ. ማቤቱ ሥራውን በሚገባ እንዳይከናወን ያሰናከለ፤

መ. በቂና ህጋዊ ምክንያት ሳይኖረው ከማህጸያ ቤቱ በቀረቡ አዲት ሪፖርቶች ላይ በተሰጡ የማሻሻያ አስተያየቶችና ሃሳቦች መሠረት ወቅታዊና አጥጋቢ እርምጃ ያልወሰደ፤

ሠ. የዚህን አዋጅ ድንጋጌዎች እንዲፈጽም በተጠየቀ ጊዜ ፈቃደኛ ሆኖ ያልተገኘ እንደሆነ ከአምስት እስከ ሰባት ዓመት ሊደርስ በሚችል እስራት ወይም በብር 10,000.00 / አስር ሺህ ብር / የገንዘብ መቀጮ ወይም በሁለቱም ይቀጣል፡፡

2. ማንኛውም አዲተር፡ -

ሀ. የሥራ ግዴታውን ለመፈጸም ወይም በኃላፊነቱ ወይም በሥራ ግዴታው ማድረግ የሚገባውን ላለማድረግ ወይም ማድረግ የማይገባውን ለማድረግ ስጦታ፣ ገንዘብ ወይም ሌላ ጥቅም እንዲሰጠው የጠየቀ፣ የተሰፋ ቃል የተቀበለ ወይም የቀረበለትን የወሰደ፤ ወይም

ለ. ለማድረግ የሚሆነው የሂሳብ ምርመራ ተመርመረው ያቀረበለት ሰነድ ሐሰተኛ መሆኑን እያወቀ እንደትከክለኛ ሰነድ ከያዘለት ወይም ትክክለኛነቱን እያወቀ ሊይዘለት የሚገባውን በሰነድ ሳይቀበለው የቀረ፤ ወይም

ሐ. የክልሉን መንግሥት ገንዘብ ያጭረበረ ወይም ሌላ ሰው እንዲያጭረበር ሁኔታዎችን በማግኘት የተባበረ ወይም ያሰረ፤ ወይም

መ. ተገቢ ያልሆነ ጥቅም ለራሱ ለማግኘት ወይም ሌላ ሰውን ለመጎዳት በሚሰጠው በተመሳሳይ የቀረበለትን ጽሁፍ፣ መዝገብ፣ መዝገቦች፣ ሰነዶችና ሌሎች ማገገሚያዎችን መረጃዎች እንዲሰጡ ያደረገ ወይም ወደ ሐሰት የለወጠ ወይም እንዲለወጡ ያደረገ፤

እንደሆነ ከአምስት እስከ አሥር ዓመት በማድረስ እሥራት እና ከብር 10000.00 እስከ ብር15000.00 /ከብር አሥር ሺ እስከ ብር

with recommendations given to take an appropriate measure concerning findings stated in reports sent by the office, and notify the result of same thereof.

4. Any audit entities shall be duty bound to provide necessary accommodations for any auditor assigned by the office with a view to discharging his duties and responsibilities

Article 19. Duty to Cooperate

Any person is duty bound to provide the necessary assistance in order to enable the Office to exercise its powers and duties.

Article 20. Duty to Notify

The Office of the Auditor General of the Region is duty bound to notify to Ethics and Anti- corruption Commission the Justice Bureau, the auditing office and its immediate higher controlling office, the Council and the Secretariat of the Head of government;

Article 21. Offences and Penalty

1. Any person who:
 - a. Fails to make available documents, oral evidences, and/or any other information, which the Office require for Auditing and having relevancy thereto;
 - b. Imparts to the Auditor General of the Region any information that he knows to be false or which he has know no reason to believe to be true;
 - c. Obstructs the proper performance of the Office;
 - d. Fails to take timely and satisfactorily

ክፍል አምስት

ልዩ ልዩ ድንጋጌዎች

አንቀጽ 22. ስለ በጀት

ዋና አዲተሩ፤

1. የመሥሪያ ቤቱን አመጣጥ የበጀት ግምት አዘጋጅቶ ለምክር ቤቱ ያቀርባል፤ ሲፈቀድም በሥራ ላይ ያውላል፡፡
2. ለመሥሪያ ቤቱ የተፈቀደው አጠቃላይ በጀት ተግባርና ኃላፊነቱን በተሟላ ሁኔታ ለመወጣት በቂ ሆኖ ባልተገኘ ጊዜ የተጨማሪ በጀት ፈቃድን የሚመለከት ልዩ ጥያቄ ለምክር ቤቱ ወይም ምክር ቤቱ በማይሰጠው ጊዜ ለአርሰ መስተዳድሩ ሊያቀርብ ይችላል፡፡
3. አስፈላጊ ሆኖ ባገኘው ጊዜ በክልሉ መንግስት መሠረታዊ የፋይናንስ አስተዳደር መርሆዎች መሠረት የመስሪያ ቤቱ የውስጥ በጀት ዝውውር ላይ ይወስናል፡፡
4. ከተፈቀደው ዓመታዊ የሥራ ማከኛ በጀት ላይ የቀጥቶ 3 ወራት ድርሻ የገንዘብ ፍላጎት ፍላጎትን ለገንዘብና አኮኖሚ ልማት ቢሮ በማቅረብ ስራ ላይ እንዲወል ያደርጋል፡፡

አንቀጽ 23. ስለ የሂሳብ መግቢትና አዲት

1. የመስሪያ ቤቱ ሂሳብ በክልሉ መግቢት የሂሳብና የመግቢት አያያዝ ስርዓት መሠረት ይያዛል፡፡
2. የመስሪያ ቤቱ ሂሳብ በምክር ቤቱ በሚሰየም ብቁ እና ገለልተኛ በሆነ አዲተር ተመርምሮ ውጤቱ ለምክር ቤቱ ያቀርባል ፡፡

አንቀጽ 24. ስለአዲት ሥርዓት ወሰንና የጊዜ ገደብ

1. መሥሪያ ቤቱ አንድን ሂሳብ አዲት ሲያደርግ እንደአስፈላጊነቱ በዝርዝር ወይም በናጣ የአዲት ዘዴ ለጠቀም ይችላል፡፡ ቢሆንም በዚህ አዋጅ ክፍል ሁለት አንቀጽ 8 ንዑስ አንቀጽ 2 ከፊደል ተራ ሀ እስከ መ በሰፈሩት ድንጋጌዎች መሠረት ሂሳቦችን አዲት አድርጎ በሚያቀርበው ሪፖርት ውስጥ ለእያንዳንዱ ሂሳብ የአዲት ዘዴውን፣ ሁኔታና

measures with no adequate reason in accordance with recommendations given on audit reports presented by the Office;

e. Fails to comply with the provisions of this proclamation where he is required to do so; is punishable with imprisonment from five to seven years or with a fine of Birr 10,000 (Ten Thousand Birr) or with both.

2. Any Auditor who:

a. In consideration for the performance or for the omission of an act in violation of the duties proper to his Office solicits, exacts a promise of or receives a gift, money or any other advantage; or

b. Accepts any auditable as genuine where he knows that it is not or unduly rejects any valuable document subjected to him by the one to be audited; or

c. Defrauds or cooperates with others by creating conducive conditions so that they can defraud or conspires in defrauding money of the Regional Government; or

d. With intent to obtain or procure undue advantage for himself or to a third person or to cause harm on any other person, causes to disappear or falsify or cause to be falsified or forges any books, documents, ledgers, vouchers, or any other evidence submitted to him by the one to be audited is punishable with imprisonment from five years to ten years and with fine from 10,000 Birr to 15,000 Birr.

Part five

Miscellaneous Provisions

ጥልቀት መግለጽ አለበት።

- 2. መሥሪያ ቤቱ ከሚከተሉት ውስጥ የአዲት ሥራዎች አዲት ከሚከተሉት የበጀት ዓመት ወደኋላ ከአንድ የበጀት ዓመት ማለፍ የለበትም። ነገር ግን ወንጀል ተፈጽሟል ብሎ ያመነ እንደሆነ አጭኮት የበጀት ዓመታት ወደኋላ አልፎም በሆነ አዲት ሊያደርግ ይችላል።

አንቀጽ 25. የሠራተኞች አስተዳደር ህግ

- 1. መ/ቤቱ ሠራተኞቹን የሚያስተዳድረው በክልሉ መንግስት የሠራተኞች አስተዳደር ህግ፤ ደንብና መመሪያዎች መሠረት ይሆናል።
- 2. መ/ቤቱ የሠራተኞቹን የደግሞዝ ደረጃና የጥቅማ ጥቅሞች አከፋፋይ ስርዓት አጥንቶ ለክልል ምክር ቤት ያቀርባል፤ ሰፊቀድም ተግባራዊ ያደርጋል።

አንቀጽ 26. የተሻራና ተፈጻሚነት የማይኖራቸው ሕጎች

- 1. የቤኒሻንጉል ጉሙዝ ክልላዊ መንግሥት ዋና አዲተር መሥሪያ ቤትን እንደገና ለማቋቋም የወጣው አዋጅ ቁጥር 76/2000 ዓ.ም በዚህ አዋጅ ተሽሯል።
- 2. ከዚህ አዋጅ ጋር የሚቃረን ማንኛውም አዋጅ፤ ደንብ፤ መመሪያ ወይም የተለመደ አሠራር በዚህ አዋጅ ወስጥ በተጠቀሱ ጉዳዮች ላይ ተፈጻሚነት አይኖረውም።

አንቀጽ 27. ደንብና መመሪያ የማውጣት ሥልጣን

- 1. ለዚህ አዋጅ ተፈጻሚነት የሚያስፈልጉትን ደንቦች ምክር ቤቱ ሊያወጣ ይችላል።
- 2. መሥሪያ ቤቱ ለዚህ አዋጅና በአዋጁ መሠረት ለሚጠቀሙ ደንቦች ሙሉ ተፈጻሚነት የሚገኝ ዝርዝር መመሪያዎችን ሊያወጣ ይችላል

አንቀጽ 28 የተፈጻሚነት ወሰን

ይህ አዋጅ በክልሉ በሚገኙ ማንኛውም የመንግስት መ/ቤቶች ወይም ድርጅቶች ላይ ተፈጻሚ ይሆናል።

አንቀጽ 29. አዋጁ የሚጸናበት ጊዜ

ይህ አዋጅ በክልሉ መንግሥት ልሳነ-ትግ ጋዜጣ ታትሞ ከወጣት

Article 22. Budget

The Auditor General:

- 1. Prepares and submit the Annual Budget of the Office to the Council; and implement same up on approval.
- 2. May submit a special request for supplementary budget, where the approved budget is not sufficient for the office to fully implement its duties and responsibilities, to the Council or to the delegated body by the same.
- 3. May decide on the internal budget transfer of the Office, as he deems necessary, based on the basic finance administration principles of the Regional State.
- 4. Submit a proportionate appropriation of the approved operational budget for the next three months to the Bureau of Finance and Economic Development, and thereby implement same.

Article 23. Books of Account and Audit

- 1. The Books of account of the Office shall be kept in accordance with the system of keeping of Books of Accounts of the Regional State.
- 2. The accounts of the Office shall be audited by a qualified and independent auditor designated by the Council, and the result be presented to the Council thereof.

Article 24. Procedure, Scope and Period of Limitation of Auditing

- 1. The Office may Audit Accounts in detail of by making use of system of sample checking as circumstances being so. However it shall state the Auditing System, nature and depth for each account in the report which it represent having audited accounts in accordance with provisions provided in sub- article 2 (a) to (d) article of this proclamation.
- 2. The Office shall not perform audit covering beyond a period of one fiscal year, prior to the auditing fiscal years. However, it may conduct auditing even prior to five fiscal years where it believes a crime to have been committed.

አህመድ ናስር አህመድ

የቤኒሻንጉል ጉሙዝ ክልል ኘሬዚደንት

----- የካቲት/ 2006 ዓ.ም

አሰሳ

Article 25. Administration of Workers

1. The shall administer its employees on the basis of the civil servant laws, regulations and directives of the Regional State; however, where suspension of recruitment, transfer and promotion is , in a special situation, made for unspecified period, the Office shall perform its activities with out being affected by such suspension.
2. The Office shall submit the system of salary scale and benefits of its employees to the Regional council or, up on delegation, to the Head of the Regional Government; and implement same up on approval.

Article 26. Repealed and Inapplicable Laws

1. The Benishangul Gumuz Regional State Office of the Auditor General Re-establishment Proclamation No. 76/2008 is hereby repealed by this proclamation.
2. Any law, regulation, directive or customary practice inconsistent with this proclamation shall not be applicable on matters provided in this proclamation.

Article 27. The power to Issue Regulation and directive

1. The Council may issue regulation necessary for the implementation of this proclamation.
2. The office may issue detailed directives helpful for the full implementarion of this proclamation regulation

Article 28. The Scope of Implimentation

This Proclamation is implemented on any Government organization or office in the region

Article 29. Date Effective

This Proclamation shall enter into force up on the date of publication in the Lissane- Hig Gazette of the Regional State.

Ahemd Naser Ahemd

president of the Benishangul Gumuz Region

This.... Day of February/2014
Done at Assosa,